

飲食店向け

残業代確認チェックリスト

— 基本チェック版 —

- ☐ 雇用契約書・労働条件通知書に、勤務時間・休憩時間が明記されている
- ☐ タイムカードなどで、実際の始業・終業時刻を記録している
- ☐ 開店準備・閉店作業・清掃・レジ締めなども、働いた時間として確認している
- ☐ 休憩中に、接客や電話対応などの仕事をさせていない
- ☐ 所定労働時間を超えて働いた時間について、必要な賃金を支払っている
- ☐ 1日8時間・週40時間を超えた時間について、必要な割増賃金を支払っている
- ☐ 22時～翌5時の勤務について、深夜割増を支払っている
- ☐ 固定残業代がある場合、金額・対象時間を明確にし、超えた分を追加で支払っている
- ☐ 法定時間外労働・法定休日労働をさせる場合、36協定を締結・届出している
- ☐ 残業時間を毎日15分・30分単位などで一律に切り捨てていない